

➔ Contexte

Le territoire de la Plaine d'Estrées, d'une superficie de 167 km², est composé de 19 communes et regroupe une population totale d'environ 18 000 habitants.

➔ Identification du poste

- Relation hiérarchique :



- Temps de travail : 35 heures

➔ Missions générales

- Réaliser un planning de rendez-vous avec les directeurs et directrices des écoles et des centres aérés afin de présenter le catalogue des animations proposées par la CCPE ;
- Préparer les animations ;
- Réaliser les animations avec la Chargée de mission Environnement ;
- Faire un bilan de retour d'expérience.

➔ Analyse des tâches

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser un planning de rendez-vous avec les directeurs et directrices des écoles et des centres aérés afin de présenter le catalogue des animations proposées par la CCPE ;
- Préparer les animations :
 - ✓ Préparer le contenu de l'animation ;
 - ✓ Organiser l'organisation matériel de l'animation (les supports, documents administratifs, réservation de véhicule...);
 - ✓ Proposer de nouvelles animations afin de compléter le catalogue existant et participer à leur conception ;
 - ✓ Mettre à jour le catalogue des animations et le guide à destination des directeurs et des directrices.
- Réaliser les animations avec la Chargée de mission Environnement :
 - ✓ Concevoir des nouvelles animations avec les directeurs et directrices des écoles et des centres aérés ;
 - ✓ Installer le matériel ;
 - ✓ Expliquer aux enfants et enseignants l'intérêt du tri sélectif ;
 - ✓ Accompagner la Chargée de mission Environnement pendant l'animation ;
 - ✓ Présenter un questionnaire de satisfaction et d'amélioration et analyser les résultats ;
 - ✓ Présenter le bilan des questionnaires de satisfaction et d'amélioration ;
 - ✓ Ranger le matériel.

- Faire un bilan de retour d'expérience.

ACTIVITÉS SECONDAIRES

- Participer aux événements de sensibilisation au développement durable organisés par la CCPE.

➔ Modalités du poste

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaires : du lundi au vendredi, 8 h 30-12 h 24 et 13 h 36-17 h 30 avec une pause méridienne d'1 h 12, à la CCPE
- Moyens administratifs standards : ordinateur, imprimante, photocopieur et scanner, téléphone et messagerie électronique, logiciels.

➔ Modalités de candidature

Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV à :

Madame la Présidente

Communauté de Communes de la Plaine d'Estrées

1 rue de la Plaine - BP 15

60190 ESTRÉES-SAINT-DENIS

Renseignements : administratif@cc-pe.fr ou 03 44 41 31 43

www.ccplaine-estrees.com